

Das Team von Lücker & Partner stellt jeden Tag unter Beweis, wie eine Steuer- und Unternehmensberatung ihre Kunden erfolgreich unterstützt: 100% digital, 100% persönlich und 100% nachhaltig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Bereich

Büro Digital

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) in **Teilzeit oder Vollzeit**
zur Unterstützung unserer Kunden für allgemeine Bürotätigkeiten.

Du hast

- eine kaufmännische Berufsausbildung bzw. bringst kaufmännische Erfahrung mit; idealerweise in den Bereichen Belegbearbeitung, -prüfung und Zahlungsverkehr
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung

Du arbeitest gerne im Team, bist motiviert, zuverlässig und bringst kommunikative Fähigkeiten mit? Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir bieten dir hervorragende Arbeitsbedingungen: flexible und familiengerechte Arbeitszeiten, Heimarbeitsplätze, modernste Technik, Qualitätsmanagementsystem, digitale Prozesse, monatliche Fortbildungen, ein tolles Team, Wertschätzung durch deine Vorgesetzten und ein anspruchsvolles Niveau bei Gehalt und Sozialleistungen.

Wenn du dich für diese Stelle interessierst, sende deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen per Mail an geschaeftsleitung@lup-beratung.de

www.lup-beratung.de

